

証明書交付申請書（卒業生）

申請日： 年 月 日

フリガナ			生年月日	年 月 日
氏名				
旧姓がある場合	氏名のうしろに旧姓の表示を（ ）書き する【旧姓： 】・しない			
本人住所	〒 -			
卒業時のクラス	高校・専門課程： 年 組	卒業担任		
卒業年月	S・H・R 年 月卒業	卒業学科		
受領者氏名	本人・本人以外（ ）	受領者連絡先	TEL	
本人との続柄	本人・親・その他（ ）	本人連絡先	TEL	

証明書種類	必要枚数	提出先
卒業証明書	通	
成績証明書 ※	通	
調査書 ※	通	
単位修得証明書	通	
交付できない旨の証明書 <input type="checkbox"/> 成績 <input type="checkbox"/> 調査書 (☑してください)	通	
	通	

※成績証明書及び調査書は、卒業から5年以上経過している場合は交付できません。
代わりとして、交付できない旨の証明書を作成いたします。

本人以外が申請する場合、下記本人自筆の署名捺印をもって代理人へ委任したとみなします。

本人署名 _____ (印)

※学校処理欄

本人確認	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他（ ）
交付番号	
確認者	

鳳凰高等学校