

# 証明書交付申請書（卒業生）

申請日：平成 年 月 日

フリガナ			生年月日	昭和・平成	年	月	日
氏名							
旧姓がある場合	氏名のうしろに旧姓の表示を（ ）書き する【旧姓： 】・しない						
本人住所	〒						
卒業時のクラス	高校・専門課程：	年	組	卒業担任			
卒業年月	昭和・平成：	年	月	卒業学科			
受領者氏名	本人・（本人以外：	）		受領者連絡先	TEL		
本人との続柄	本人・保護者・（	）		本人連絡先	TEL		

証明書種類	必要枚数	提出先
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
単位修得証明書	通	
	通	

※成績証明書及び調査書は、卒業から5年以上経過している場合は成績証明書を交付できません。  
代わりとして、交付できない旨の文書を作成いたします。

本人以外が申請する場合、下記本人自筆の署名捺印をもって代理人へ委任したとみなします。

本人署名 _____ 印
--------------

※学校処理欄

本人確認	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他（ ）
交付番号	
確認者	鳳凰高等学校